

оги всех

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Саянский детский сад «Волшебный град»
(МБДОУ «Саянский детский сад «Волшебный град»)

Приказ

От 25.08.2023г.

№ 72-К

«Об установлении противопожарного режима в МБДОУ «Саянский детский сад «Волшебный град»

В целях обеспечения пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников МБДОУ «Саянский детский сад «Волшебный град»

Приказываю:

- 1.1. Для всех работников в МБДОУ «Саянский детский сад «Волшебный град» установить противопожарный режим в соответствии с Требованиями Правил противопожарного режима № 1885 от 24.10.2022г (введены в действие с 01.03 2023г)
- 1.2. Хранение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей (красок, лаков, растворителей и др.) в помещениях хозяйственного склада, где разрешается хранение в небольшом количестве легковоспламеняющихся и горючих жидкостей при наличии противопожарной двери.
- 1.3. Курение во всех помещениях МБДОУ и на прилегающей территории запретить.
- 1.4. Запрещается сжигание мусора, сухой травы и опавших листьев деревьев на территории МБДОУ.
- 1.5. После окончания работ производить влажную уборку в групповых ячейках и других помещениях МБДОУ и выносить горючие отходы на контейнерную площадку в ящик для мусора.
- 1.6. В случае возникновения пожара немедленно обесточить электросеть здания МБДОУ рубильником, расположенным в электрощитовой.
- 1.7. На время проведения временных огневых (электросварка, газосварка) и других пожароопасных работ потребовать предъявления оформленного наряда-допуска. Удалить из помещения людей, обеспечить место проведения огневых работ огнетушителем, ведром с водой, ящиком с песком и лопатой. После окончания работ производить влажную уборку пыли и выносить горючие отходы на контейнерную площадку. Тщательно осмотреть место их проведения на отсутствие очагов возгорания.
- 1.8. После окончания рабочего дня перед закрытием помещений отключить все электроприборы и выключить свет.
- 1.9. При возникновении пожара немедленно сообщить в пожарную охрану, оповестить людей и эвакуировать их из здания, используя все эвакуационные выходы, приступить к тушению пожара с помощью первичных средств пожаротушения.
- 1.10. Проводить все виды противопожарных инструктажей:
 - вводный, первичный- при приеме на работу, повторный со всеми работниками – не реже одного раза в 6 месяцев, ответственный за проведение инструктажей с отметкой

в специальных журналах – заместитель заведующего по безопасности, Ярв Вениамин Эдуардович.

1.11. Ответственным за пожарную безопасность: заместителю заведующего по хозяйственной работе Непомнящей Дарье Юрьевне, заместителю заведующего по безопасности Ярву Вениамину Эдуардовичу,

- регулярно проверять состояние складских помещений, подсобных помещений. Не допускать складирование в них мебели, легковоспламеняющихся и горючих веществ. Проводить повседневный контроль за средствами пожаротушения, фиксировать осмотр огнетушителей в эксплуатационном паспорте огнетушителей;

- содержать постоянно свободными запасные эвакуационные выходы из здания;

1.12. В случае отсутствия заведующего и ответственного за противопожарную безопасность в момент возникновения пожара возложить ответственность за организацию эвакуации воспитанников и работников на дежурного администратора.

Действия дежурного администратора

- Нажать кнопку оповещения о пожаре, немедленно сообщить о пожаре по телефону – «01»; или с мобильного телефона 112.

- до приезда пожарной команды организовать тушение пожара имеющимися средствами

- организовать эвакуацию детей и работников из здания в соответствии с Планом эвакуации;

- принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей;

- организовать встречу пожарной команды и сопроводить её к месту пожара.

1.13. Проводить тренировочные занятия по эвакуации воспитанников два раза в год в соответствии с планом действия по МБДОУ в экстренных условиях и в случае возникновения пожара.

1.14. Воспитателям дошкольных групп проводить профилактическую работу с воспитанниками согласно перспективному плану знакомства детей с правилами пожарной безопасности.

1.15. Всем работникам неукоснительно соблюдать противопожарный режим в МБДОУ «Саянский детский сад «Волшебный град» в течении рабочего времени.

1.16. Ответственность за выполнение настоящего приказа возложить на заместителя заведующего по безопасности, Ярва Вениамина Эдуардовича.

1.17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т.Л. Сухоручкина.