

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Саянский детский сад «Волшебный град»  
(МБДОУ «Саянский детский сад «Волшебный град»)

Приказ

От 06.09.2023г.

№ 18а-ОД

Об организации питания детей в МБДОУ «Саянский детский сад «Волшебный град» в 2023-2024г.

В целях обеспечения сбалансированного рационального питания детей в ДОУ, выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в МБДОУ в соответствии с 10- дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1 года до 3х лет и от 3х лет до 7 лет, посещающих ДОУ с 12-часовым режимом функционирования», разработанным в соответствии с требованиями СП 2.3/2.43590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; Методические рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»; Методических рекомендаций МР 2.4.0162-19.2.4 «Гигиена детей и подростков. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях». Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующего ДОУ.

1.1 .Утвердить график приёма пищи:

Завтрак: 8.15-8.35

Второй завтрак: 10.00-10.30.

Обед: 12.00-13.00.

Уплотненный полдник: 16.00.-17.00.

1.2. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по технике безопасности;

- должностные инструкции работников пищеблока;

- инструкции по соблюдению

санитарно-

противоэпидемиологического режима;

- технологические карты;
- медицинскую аптечку;
- график закладки блюд;
- график выдачи готовых блюд;
- нормы готовых блюд;
- контрольное блюдо;
- суточную пробу за 2-е суток;
- весы для контроля раздачи блюд

**2. Возложить ответственность за организацию питания на диет-сестру Гончарову Наталью Сергеевну МБДОУ «Саянский детский сад «Волшебный град»**

**Ответственный за организацию питания ответственен:**

за:

2.1. Ежедневное вывешивание в уголке для родителей меню

2.2. Составление ежедневного меню-требования установленного образца с учетом состояния здоровья детей с указанием выхода и калорийности блюд для разного возраста накануне предшествующего дня, указанного в меню. При составлении меню-учитывать следующие требования

- Определять нормы на каждого ребёнка, проставляя норму выхода блюд;
- Осуществлять контроль за нормой выхода готового блюда.( контрольное блюдо)

Предоставлять меню для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню.

- Ставить подписи диетсестры, шеф-повара, принимающие продукты из кладовой. Меню должно быть правильно оформлено без исправлений.
- Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.30ч.

Разрешается работать только по утверждённому и правильно оформленному без исправлений меню и технологическим картам.

2.3.Организацию замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов;

2.4. Контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи;

2.5. Контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;

2.6. Контроль за соблюдением температурного режима в холодильном оборудовании.

2.7. Снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовой кулинарной продукции », оценки готовых блюд и разрешения их к выдачи;

2.8. Контроль за ежедневным забором суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение;

2.9 Ведение контроля санитарного состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки.

2.10. Создать комиссию входного контроля поступающих продуктов питания в МБДОУ «Саянский детский сад «Волшебный град». Результаты контроля регистрировать в журнале бракеража входного контроля поступающей пищевой продукции и журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов

2.11. Создать бракеражную комиссию по приёмке готовой кулинарной продукции в МБДОУ «Саянский детский сад «Волшебный град»

2.13. Возложить на бракеражную комиссию ответственность за контроль и закладку в котел продуктов питания.

**3. Возложить ответственность на шеф- повара МБДОУ «Саянский детский сад «Волшебный град» за:**

3.1. Организацией работы поваров, подсобных рабочих, за соблюдением технологии приготовления пищи согласно меню- требованию и технологическим картам. Повара, подсобные рабочие несут персональную ответственность за качество приготовления питания и соблюдению санитарных норм и правил.

Разрешается работать только по утверждённому и правильно оформленному без исправлений меню и технологическим картам.

3.2. За соблюдением закладки блюд

3.3. За ежедневную организацию работников пищеблока по соблюдению санитарных норм и правил, соответствие всех помещений и оборудования санитарным нормам и правилам.

3.4. За соблюдением техники безопасности при организации работы.

3.5. За маркировкой кухонной посуды и оборудования и использования их по назначению при приготовлении пищи

3.6. За ежедневное снятие суточной пробы и соблюдение правил её хранения.

3.7. Контроль за выдачей готовой продукции согласно режиму выдачи пищи на группы.

3.8. Осуществляет контроль за графиком кипячения, хранения и выдачи кипячёной воды для осуществления питьевого режима в группах.

**4. Возложить ответственность на заместителя заведующего по ХР Непомнящую Дарью Юрьевну., МБДОУ «Саянский детский сад «Волшебный град» за:**

4.1. Бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами;

4.2. За организацию дератизации и дезинсекции пищеблока.

4.3. Контроль за сбором и утилизацией пищевых отходов на пищеблоке и в группах.

**5. Возложить ответственность на кладовщиков Урзаеву Валентину Сергеевну., Измалкину Светлану Михайловну МБДОУ «Саянский детский**

сад «Волшебный град» за:

- 5.1. За своевременную поставку продуктов питания согласно 10-дневному меню.
- 5.2. Выдачу продуктов питания осуществлять в соответствии с утверждённым заведующим меню не позднее 17.00ч. предшествующего дня, указанного в меню.
- 5.3. За возврат и добор продуктов в меню не позднее 9.30ч
- 5.4. За наличие документации удостоверяющих качество и безопасность поступающих продуктов питания, маркировочные ярлыки ( или их копии) их сохранность до окончания реализации продукции
- 5.5. Сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранение и сроки
- 5.6. Следить за температурным режимом и влажностью воздуха складских помещений.
- 5.7. Следить за оборотной тарой, тара должна быть промаркирована и использоваться строго по назначению, после употребления очищена и промыта.
- 5.8. Работу с поставщиками продуктов.
- 5.9. Ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с МКУ бухгалтерией.

**6. Возложить ответственность на воспитателей, младших воспитателей МБДОУ «Саянский детский сад «Волшебный град»**

за:

- 6.1. Обеспечение приема пищи детьми;
- 6.2. Строгое соблюдение режима приёма пищи.
- 6.3. Соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
- 6.4. Формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
- 6.5. Организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды.
- 6.7. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



Т.Л. Сухоручкина