

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
« Саянский детский сад « Волшебный град»*

Приказ

№ 8-ОД

От 05.09.2023г.

о создании приемочной и экспертной комиссии для приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд МБДОУ « Саянский детский сад « Волшебный град»

В соответствии с ч. 6 ст. 94 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) и в целях обеспечения приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд МБДОУ «Саянский детский сад « Волшебный град»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать приемочную комиссию в составе :
Председатель комиссии- Сухоручкина Т.Л., заведующий
Члены комиссии:
Урзаева В.С.- кладовщик;
Пашуткина Н.Ю.- контрактный управляющий;
Непомнящая Д.Ю.- заместитель заведующего по ХР;
Гончарова Н.С. -диетсестра.
2. Приёмочной комиссии обеспечить приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги в порядке и в сроки, которые установлены контрактом.
3. Приёмочной комиссии оформить документы о приемке, которые подписываются всеми членами приемочной комиссии и утверждаются руководителем заказчика, либо поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки направлять в письменной форме мотивированный отказ от подписания такого документа.
4. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта приёмочной комиссии организовать проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и, в случае необходимости, привлечь экспертов, экспертные организацию.
5. Лиц, осуществляющих приемку продукции по количеству, наделять правом

удостоверять своей подписью только те факты, которые были установлены с их участием. Запись в акте данных, не установленных непосредственно участниками приемки, запрещается.

За подписание акта о приемке продукции по количеству, содержащего не соответствующие действительности данные, лица, принимавшие участие в приемке продукции по количеству, несут установленную законом ответственность.

6. Лицам, осуществляющим приемку продукции по качеству и комплектности, строго соблюдать правила приемки продукции и удостоверить своей подписью только те факты, которые были установлены с их участием. Запись в акте данных, не установленных непосредственно участниками приемки, запрещается.

За подписание акта о приемке продукции по качеству и комплектности, содержащего не соответствующие действительности данные, лица, подписавшие такой акт, несут установленную законом ответственность.

7. Председателю комиссии обеспечить доведение положений настоящего приказа до членов приемочной комиссии.

8. На время отсутствия одного из членов комиссии в состав комиссии включить следующих сотрудников: Заместителя заведующего по безопасности Ярва В.Э, заместителя заведующего по ВМР Мокштадт А.В.

9. Комиссии разработать и утвердить Положение об экспертной комиссии по приёмке товаров, работ и услуг для нужд МБДОУ «Саянский детский сад «Волшебный град»

10. Комиссии в своей деятельности руководствоваться разработанным Положением.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

12. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Заведующий





Сухоручкина Т.Л.

С приказом ознакомлены:

Непомнящая Д.Ю. 

Пашуткина Н.Ю. 

Урзаева В.С. 

Гончарова Н.С. 

Ярва В.Э. 

Мокштадт А.В. 