


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Саянский детский сад «Волшебный град»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ «Саянский детский
сад «Волшебный град»
(протокол от 20.10.2022г. . №1)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Саянский
детский сад «Волшебный град»
Т.Л. Сухоручкина
Приказ от 20.10.2022. №75-К



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем родительском собрании
в МБДОУ «Саянский детский сад «Волшебный град»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Саянский детский сад «Волшебный град» (далее по тексту ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом ДОУ.

1.2. Родительское собрание ДОУ – коллегиальный орган родительской общественности учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. В состав Родительского собрания ДОУ входят все родители (законные представители) обучающихся посещающих ДОУ.

1.4. Решения Родительского собрания ДОУ рассматриваются на Педагогическом совете ДОУ и, при необходимости, на Общем собрании ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим Родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи и функции общего родительского собрания ДОУ

2.1. Совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной, окружной, районной политики в области дошкольного образования.

2.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ.

2.3. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

2.4. Функции родительского собрания:

- выбирает Родительский комитет ДОУ;

- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОУ, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету ДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- знакомится с основными направлениями образовательной и оздоровительной деятельности в ДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ;

- заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья обучающихся, в ходе реализации образовательных программ, результатах готовности обучающихся к школьному обучению;

- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в ДОУ;

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ – родительских собраний, «Дней открытых дверей» и пр.;

- принимает решение об организации совместных развлекательных мероприятий с обучающимися ДОУ.

3. Права общего родительского собрания ДОУ

3.1. Родительское собрание ДОУ имеет право требовать у Родительского комитета ДОУ выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

3.2. Каждый член Родительского собрания ДОУ может потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в

компетенцию Родительского собрания ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Родительского собрания.

3.3. Каждый член Родительского собрания ДОУ при несогласии с решением собрания вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления общим родительским собранием ДОУ

4.1. В состав Родительского собрания ДОУ входят все родители (законные представители) обучающихся ДОУ.

4.2. Для ведения заседаний Родительское собрание ДОУ из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания ДОУ приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета ДОУ.

4.4. Председатель Родительского собрания ДОУ:

- совместно с заведующим ДОУ организует подготовку и проведение собрания;
- совместно с заведующим ДОУ определяет повестку дня заседаний Родительского комитета ДОУ;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

4.5. Родительское собрание ДОУ работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДОУ.

4.6. Родительское собрание Учреждения собирается не реже двух раз в год.

4.7. Заседания Родительского собрания ДОУ правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих на данный момент ДОУ.

4.8. Решение Родительского собрания ДОУ принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.9. Организацию выполнения решений Родительского собрания ДОУ осуществляет Родительский комитет ДОУ совместно с заведующим ДОУ.

4.10. Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания ДОУ. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

5. Взаимодействие общего родительского собрания ДОО с органами самоуправления ДОО

5.1. Родительское собрание ДОО взаимодействует с Родительским комитетом ДОО, заведующим ДОО.

6. Ответственность общего родительского собрания ДОО

6.1. Родительское собрание ДОО несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, действующим нормативно-правовым актам РФ.

7. Делопроизводство общего родительского собрания ДОО

7.1. Заседания общего родительского собрания ДОО оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание ДОО;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОО, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания ДОО.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания ДОО.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Родительского собрания ДОО хранятся в делах ДОО (постоянно) и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8. Срок действия Положения об общем родительском собрании

8.1. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью «1» (Кемерово)
Заведующий МБДОУ «Саянский
детский сад «Волшебный град»

Т.Л. Сухоручкина.

Т.Л. Сухоручкина

