

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
« Саянский детский сад « Волшебный град»

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома

Ольга Николаевна Чернова

(протокол № 2 от 22.09.2022)



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ « Саянский детский сад « Волшебный град»
Т.Л. Сухоручкина /Сухоручкина Т.Л./

Приказ № 113а-К от 22.09.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе управления охраной труда (СУОТ)
в МБДОУ « Саянский детский сад « Волшебный град»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о системе управления охраной труда в МБДОУ «Саянский детский сад «Волшебный град» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
 - Трудовой кодекс Российской Федерации;
 - Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда";
 - «ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007» (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 601-ст);
 - «ГОСТ 12.0.230.2-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования» (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 603-ст);
 - иные нормативно-правовые акты об охране труда.
- 1.2. Система управления охраной труда в ДОУ (далее – СУОТ) является составной частью системы управления его хозяйственной деятельностью, обеспечивающей управление профессиональными рисками, связанными с производственной деятельностью административно-педагогического и технического персонала ДОУ.
- 1.3. СУОТ представляет собой единство:
 - организационной структуры управления ДОУ (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда;
 - мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
 - документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.
- 1.4. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике (стратегии) организации в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включаются в себя:
 - постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
 - соблюдение законодательных и иных норм;
 - достижение целей в области охраны труда.
- 1.5. СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровня профессиональных рисков) с учетом потребностей и ожиданий работников ДОУ, а также других заинтересованных сторон.
- 1.6. Положения СУОТ распространяются на всех работников, работающих в ДОУ в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ

учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях (филиалах, обособленных подразделениях, территориях, зданиях, сооружениях и других объектах) ДОО, находящихся в его ведении.

1.7. Установленные СВТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по объектам ДОО, распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях ДОО, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и объектах ДОО в соответствии с требованиями применяемых в ДОО нормативных правовых актов. Указанные положения по безопасности СВТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СВТ в договоры на выполнение подрядных работ.

2. Разработка и внедрение СВТ

2.1. Политика (стратегия) в области охраны труда является:

- локальным актом, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников;
- публичной декларацией заведующего ДОО о намерении и гарантированном выполнении им государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

2.2. Политика (стратегия) по охране труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ в ДОО, особенностям профессиональных рисков и возможности управления охраной труда;
- определяет соответствующие оказываемые услуги в сфере образования, пресмотра и ухода за детьми в возрасте от 3-х до 7 лет установленным требованиям безопасности;
- отражает цели в области охраны труда;

2.3. Заведующий ДОО обеспечивает:

- предоставление ответственным лицам соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СВТ;
- документирование и доведение до сведения работников на всех уровнях управления ДОО информации об ответственности лиц и их полномочиях.

2.4. Заведующий ДОО назначает работников, ответственных за соблюдение требований охраны труда, с предоставлением им необходимых полномочий для осуществления взаимодействия с административной ДОО в рамках функционирования СЛОТ с учетом должностных и рабочих обязанностей. Данные полномочия предоставляются до сведения работников на всех уровнях управления ДОО.

2.5. Разработка, внедрение и поддержка процесса взаимодействия с работниками и их участия в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда обеспечивается с учетом:

- определение механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;
- обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СЛОТ;
- определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СЛОТ.

2.6. В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда рекомендуется обеспечивать координацию и взаимодействие по охране труда с работниками и (или) их полномочными представителями по следующим вопросам:

- установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СЛОТ;
- установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;
- выявление опасностей, оценка уровней профессиональными рисками и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;
- определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах ДОО функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;
- установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их полномочными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

2.7. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников и (или) полномочных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

3. Планирование

3.1. При планировании СЛОТ рекомендуется определять и принимать во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СЛОТ по безопасности.

3.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, включающих элементы системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОНР) и применение мер по снижению уровней

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью «70» (семьдесят листов).
Заведующий МБДОУ «Саянский
детский сад «Волшебный град»

Т.Л. Сухоручкина

