

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Саянский детский сад «Волшебный град»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБДОУ «Саянский детский
сад «Волшебный град»
(протокол от 25.08.2023г. №1)



ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании образовательной деятельности
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
« Саянский детский сад «Волшебный град»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о планировании образовательного процесса (далее - Положение) разработано в соответствии с:

-Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

-Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- Федеральной образовательной программы дошкольного образования утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022г. № 1028

-ФГОС дошкольного образования от 17.10.2013 №1155;

-Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

-Уставом МБДОУ «Саянский детский сад «Волшебный град».

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в МБДОУ «Саянский детский сад «Волшебный град» (далее-ДОУ), единые требования к форме и

содержанию планирования образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы ДОУ.

1.3. Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы в ДОУ в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

2.3. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

2.4. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы планирования

3.1. Соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка.

3.2 Соответствовать критериям полноты и достаточности.

3.3 Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.

3.4. Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.

3.5. Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

3.6. Основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.

3.7. Предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

3.8. Предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, т.е. на основе игровой деятельности.

3.9. Сочетать элементы деятельности, способствующие эмоциональной разрядке.

3.10. Предусматривать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

Планируемая деятельность должна быть мотивирована.

3.11. Сочетать разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности (непрерывной организованной деятельности с детьми (НОД), игр, совместной работы детей и воспитателя, а также свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).

1.1. Обеспечивать взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на НОД, но и в других видах деятельности), регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи и пр.)

4. Организация работы

4.1. Основа планирования педагогического процесса – Федеральная образовательная программа ДОУ (далее - ФОП ДО). Система планирования образовательной деятельности в ДОУ включает в себя:

- Комплексно-тематическое планирование;
- Перспективное планирование образовательной деятельности (сетка);
- Календарное планирование.

4.2. Комплексно-тематическое планирование:

- Составляется педагогами каждой возрастной группы.
- Комплексно-тематическое планирование разрабатывается на год, в срок до 30 августа, на основе ФОП ДО в соответствии с установленной формой.

Интегрирующие темы и периоды их реализации определяется для каждой возрастной группы.

Комплексно-тематическое планирование должно отражать:

- дату реализации интегрирующей темы;
- наименование интегрирующей темы и период ее реализации;
- решаемые педагогические задачи;
- варианты итоговых мероприятий.

4.3. Перспективное планирование образовательной деятельности (сетка НОД):

- составляется и реализуется совместно педагогами каждой возрастной группы.

-перспективное планирование НОД разрабатывается на каждый месяц учебного года, до 25 числа текущего месяца, в соответствии с установленной сеткой на основе ОП ДО и комплексно-тематического плана, должно иметь титульный лист.

Перспективное планирование НОД должно отражать:

- месяц, недели месяца, учебные дни недели;
- интегрирующие темы недель, месяца;
- наименование итогового мероприятия и дату его проведения;

-реализуемые базовые и интегрируемые образовательные области в соответствии с расписанием НОД;

-решаемые педагогические задачи;

-учебно-методическое обеспечение.

4.4. Календарное планирование образовательного процесса:

- составляется каждым педагогом ДООУ, для каждой возрастной группы;

- календарное планирование составляется на каждый день на первую и вторую половину дня;

-календарное планирование составляется в соответствии с режимом дня, циклограммой образовательной работы с детьми;

-планирование утреннего отрезка времени;

-планирование организованной образовательной деятельности;

-планирование прогулки;

-планирование второй половины дня.

На начало каждого месяца определяется:

-комплекс утренней гимнастики, комплекс гимнастики после сна;

-план индивидуальной работы с детьми на месяц (на основе мониторинга детского развития).

4.4.1. Календарный план – предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.

Компонентами календарного планирования являются:

Регламентированная деятельность (НОД):

- цели и задачи, направлены на развитие, воспитание, обучение (цели и задачи должны быть диагностируемыми);

- содержание определяется программой;

- организационно-действенный компонент (формы и задачи должны соответствовать поставленным задачам);

-результат (что запланировали в самом начале, и что получили должно совпадать).

Нерегламентированная деятельность:

В утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей, деятельность не должна быть продолжительной по времени, ребенок должен увидеть результат своей работы;

-в утренний период планируется только знакомые для детей виды деятельности;

-вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;

-утренняя гимнастика, работа по закаливанию.

4.4.2. Прогулка:

- наблюдение;

-подвижные игры, спортивные игры/элементы спортивной игры;

- игры дидактические, хороводные, забавы, творческие;
- индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке НОД с детьми, которые недостаточно усвоили материал, с одаренными детьми, при подготовке к праздникам;

- труд

4.4.3. Во второй половине дня:

- все виды игр настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные, развлечения, праздники, сюрпризы, проводимые воспитателем, планируются один раз в неделю;

- труд (ручной, хозяйственно-бытовой, коллективный, по подгруппам);

- воспитание художественной литературой и фольклором;

- работа с семьей обучающегося (воспитанника);

- работа по звуковой культуре речи (ЗКР).

4.4.4. Календарное планирование следует начинать с перспективного и перспективного плана НОД, учитывающего:

- требования к максимальной нагрузке образовательного процесса;

- требования календарно-тематического плана.

4.4.5. Требования к оформлению календарного плана

Календарный план может быть напечатан в электронном виде, допускаются пометки, дополнения, корректировка понятным аккуратным подчеркиком.

Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, фамилии, имени, отчества воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

Календарный план должен содержать следующие разделы:

- титульный лист;

- годовые задачи ДООУ;

- режим дня группы;

- расписание непосредственной образовательной деятельности;

- список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года, под списком указывается количество мальчиков и девочек в группе.);

- условные обозначения (в нем фиксируются все сокращения, используемые воспитателями группы);

- листок здоровья;

- комплексно-тематический план;

- перспективное планирование;

- календарные планы.

Календарный план оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования.

4.4.6 Образовательная деятельность, осуществляемая в режимных моментах, планируется по структуре деятельности:

- форма работы;

- тема;
- цель, направленная на развитие ребенка, на результат;
- средства, способы, включающие ребенка в деятельность и организующие ее.

4.4.7. При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма детской деятельности, ситуация, цель, средства.

4.4.8. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая результаты наблюдения воспитателей по усвоению ОП ДО.

4.4.9. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной гимнастик и т.п., составленных педагогами группы.

4.4.10. В календарном плане отражается:

- утренняя гимнастика, работа по закаливанию
- вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения, самообслуживания;
- работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- работа, связанная с развитием образовательной деятельности;
- работа с родителями, социумом;
- развлечения;
- индивидуальная работа с детьми по всем разделам ОП ДО;
- создание ППРС среды в группе, на участке с учетом тематической недели.

5. Документация и ответственность

5.1. Комплексно-тематический, перспективно-календарный и календарный планы являются обязательными документами педагога.

5.2. Контроль за перспективно-календарным и календарным планированием осуществляется заместителем заведующего по ВМР, старший воспитатель не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

6.3. На специально отведенной странице, фиксируется дата проверки, подпись, замечания и рекомендации, с которыми проверяющий знакомит воспитателей и следит за их выполнением.

6.4. После окончания учебного года педагог сдает папку в архив в методический кабинет.

Всего прошито.

Пронумеровано и скреплено

Печатью: «6» листе

(каждый лист)

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

«Саянский детский сад

«Волшебный град»

Т.Л. Сухоручкина

28.08.2013

28.08.2013