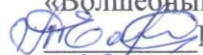


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Саянский детский сад «Волшебный град»

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Саянский детский  
сад «Волшебный град»  
(протокол от 25.08.2023г. №1)

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзной организации  
МБДОУ «Саянский детский сад  
«Волшебный град»

 Е.П. Гархова  
«25» 08 2023г.  
Протокол от « 25 » августа 2023г. № 1



**Положение  
об аттестации педагогических работников  
в МБДОУ  
«Саянский детский сад «Волшебный град»**

п.Саянский

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано согласно Федеральному закону № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, приказа Минпросвещения России № 196 от 24.03.2023 года «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» приказа Минтруда России № 422-н от 05.08.2016г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», Трудового Кодекса РФ и Устава дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение об аттестации педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Саянский детский сад «Волшебный град» (далее – МБДОУ) определяет цели и задачи проведения аттестации педагогических работников детского сада, их подготовку и порядок проведения аттестации педагогов, а так же регламентирует деятельность аттестационной комиссии в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников МБДОУ занимаемыми ими должностями на основе оценки их профессиональной деятельности в МБДОУ и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

1.4. Основными принципами проведения аттестации в МБДОУ является коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации в дошкольном образовательном учреждении.

1.5.Аттестацию педагогических работников на соответствие занимаемой должности, осуществляет аттестационная комиссия (далее - Комиссия), самостоятельно формируемая дошкольным образовательным учреждением.

1.6.Деятельность аттестационной комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, а также Управление образования по вопросам аттестации педагогических работников государственных и муниципальных учреждений, Положением об аттестации комиссии МБДОУ.

## 2. Цели и задачи аттестации педагогических работников

2.1.Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

### 2.2 Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышение уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости и повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в МБДОУ;

- учет требований Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (ФГОС ДО) к кадровым условиям реализации образовательных программ дошкольного образования при формировании кадрового состава дошкольного образовательного учреждения;

- обеспечение дифференциации оплаты труда педагогов учетом установленной квалификационной категории и объема их педагогической работы.

3. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности:

3.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией МБДОУ.

3.2. Аттестационная комиссия МБДОУ создается приказом заведующего МБДОУ из числа работников детского сада и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии, и работает согласно Положению об аттестационной комиссии ДОУ.

3.3. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

3.4. Заведующий МБДОУ в состав аттестационной комиссии не входит.

3.5. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом заведующего МБДОУ, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации и график проведения аттестации.

3.6.Заведующий дошкольным образовательным учреждением знакомит под подпись педагогических работников с распорядительным актом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.7.Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии МБДОУ с участием педагогического работника.

3.8.Заседание аттестационной комиссии МБДОУ считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии МБДОУ.

3.9.В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии МБДОУ по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем заведующий знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

3.10.При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3.11. Аттестационная комиссия МБДОУ рассматривает представление, дополнительные сведения, педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

3.12.По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия МБДОУ принимают одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.13. Решение принимается аттестационной комиссией МБДОУ в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

3.12. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии МБДОУ, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.13. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии МБДОУ, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.14. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии МБДОУ, сообщаются ему после проведения итогов голосования.

3.15. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии МБДОУ, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самим педагогическим работником, характеризующими его профессиональную деятельность (в случае их наличия), у председателя аттестационной комиссии.

3.16. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии МБДОУ, результатах голосования, о принятом решении аттестационной комиссией МБДОУ. Заведующий знакомит педагогического работника с

выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. В соответствии с протоколом аттестационной комиссии заведующий МБДОУ издает распорядительный акт о соответствии/несоответствии работника занимаемой должности.

3.16. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

ж) работники, отсутствовавшие на рабочем месте, в связи с заболеванием, более четырех месяцев подряд.

3.17. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее, чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

3.18. Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее, чем через год после их выхода на работу.

**4. Аттестационные процедуры на первую и высшую квалификационные категории**

4.1. Аттестация педагогических работников в целях установления первой и высшей квалификационной категории проводится по их желанию. Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет.

4.2 Аттестация работников на первую и высшую квалификационную категорию осуществляется аттестационной комиссией формируемой Министерством образования и науки РФ по Красноярскому краю.

4.3. Аттестация педагогических работников проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию либо направляемых педагогическими работниками в адрес аттестационной комиссии в МКУ ИМЦ.

4.4. В заявлении в аттестационную комиссию педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификация) результат профессиональной деятельности в ДОУ, об имеющихся квалификационных категориях, а так же указывает должность, по которой они желают пройти аттестацию.

4.5. Заявление в аттестационную комиссию о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории подаются педагогическими работниками имеющих (имевшими) по одной из должностей первую или высшую квалификационную категорию.

4.6. Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются педагогическими работниками не ранее, чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.

4.7. На начало учебного года приказом заведующего МБДОУ назначается ответственное лицо за организацию аттестационных процедур.



4.8.Админитсрация МБДОУ определяет и составляет список педагогических работников, подлежащих прохождению процедуры аттестации на первую и высшую квалификационные категории.

4.7. Ответственный, не позднее 01 июня текущего года, составляет сводную заявку на аттестацию педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории по форме, определяемой Министерством образования и науки Красноярского края и предоставляет методисту МКУ ИМЦ.

4.8.Аттестационные материалы на первую и высшую квалификационные категории педагогические работники предоставляют ответственному лицу согласно перечню документов и требованиям к оформлению аттестационных материалов до 25 числа месяца, предшествующего сроку передачи материалов методисту МКУ ИМЦ.

4.9.Ответственный при приеме аттестационных материалов педагогических работников проверяет:

- соответствие материалов перечню;
- оформление по необходимым формальным признакам.

4.10.При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

4.11.Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения и является оснований для дифференциации оплаты труда педагогических работников.

4.12. На основании решений аттестационных комиссий о результатах аттестации педагогических работников, соответствующие федеральные

органы исполнительной власти или уполномоченные органы государственной власти субъектов Российской Федерации издают распорядительные акты об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссии, которые размещаются на официальных сайтах, указанных органов в сети «Интернет».

4.13. На основании указанных распорядительных актов заведующий вносит соответствующие записи в трудовые книжки педагогических работников и (или) в сведения об их трудовой деятельности.

## **5 Права и ответственность**

5.1. Комиссия по аттестации педагогических кадров имеет право определять формы и процедуры аттестации. Комиссия по аттестации педагогических кадров несет ответственность:

- за объективную и достоверную оценку результатов деятельности;
- за правильное и своевременное заполнение документов.

5.2. Члены аттестационной комиссии МБДОУ несут ответственность за:

- принятие обоснованного решения по результатам аттестации;
- тщательное изучение и анализ всех представленных материалов для проведения аттестации;
- строгое соответствие порядку проведения аттестации;
- строгое соблюдение конфиденциальности полученной информации.

## **6. Делопроизводство**

6.1. К документации по проведению аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности относятся:

- приказ МБДОУ об утверждении графика проведения аттестации на учебный год;

- приказ МБДОУ об утверждении состава аттестационной комиссии МБДОУ;

- уведомления с подписью педагога, подлежащего аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности;

- представление заведующего на педагога, подлежащего аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности;

- протоколы заседаний аттестационной комиссии;

- приказы по результатам аттестации;

- выписки их протоколов, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименование его должности, дате заседания аттестационной комиссией, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решения.

6.2. Протоколы заседаний аттестационной комиссии МБДОУ ведутся в печатном виде, где фиксируются:

- дата проведения;

- состав аттестационной комиссии;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) аттестуемого;

- должность аттестуемого;

- повестка заседания;

- результаты голосования;

- решение.

6.3. Протоколы заседаний аттестационной комиссии хранятся в МБДОУ

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников МБДОУ является локальным нормативным актом детского сада, принимается на педагогическом совете, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Всего прошито,

Пронумеровано и скреплено

Печатью: «А» листов

*двадцать листов*

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ

«Саянский детский сад

«Волшебный град»

*[Signature]*

Т. Л. Сухоручкина

*28.08.2011*

