

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Саянский детский сад «Волшебный град»
(МБДОУ «Саянский детский сад «Волшебный град»)

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете

Протокол № 1
от 25 » 08 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ «Саянский
детский сад «Волшебный град»
Т.Л. Сухоручкина
Приказ № 87 от 28 08 2023 г.



**Положение
о психологической службе
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Саянский детский сад «Волшебный град»**

п.Саянский
2023г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет содержание деятельности психологической службы образовательной организации и является правовой и организационно-методической основой организации деятельности.
2. Деятельность психологической службы ориентирована на психологическое обеспечение образовательного процесса, на создание условий для личностного, интеллектуального и социального развития подрастающего поколения, а также на охрану здоровья всех участников образовательного процесса.
3. Деятельность психологической службы осуществляет педагог-психолог.
4. В решении всех проблем педагог-психолог руководствуется интересами ребенка и задачами его всестороннего и гармоничного развития, реализуя принцип “Не навреди!”
5. Педагог-психолог оказывает содействие формированию индивидуальности у детей дошкольного возраста на всех этапах непрерывного образования; развитию творческих способностей детей, созданию позитивной мотивации к обучению, определению психологических причин нарушения личностного и социального развития у детей дошкольного возраста, занимается профилактикой подобных нарушений.
6. Педагог - психолог работает в тесном контакте с педагогическим коллективом ДОО и родителями.
7. Важнейшим условием эффективности работы является правильное понимание психологом и педагогом существа их профессионального взаимодействия. Взаимодополняемость позиций психолога и педагога в подходе к ребенку, тесное сотрудничество на всех стадиях работы следует рассматривать как необходимое условие плодотворной работы.
8. Педагог-психолог осуществляет свою деятельность в тесном контакте со специалистами в области медицины, дефектологии и других областях, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел, представителями общественности, оказывающими образовательному учреждению помощь в воспитании и развитии детей.
9. На должности педагога-психолога образовательного учреждения могут работать специалисты с базовым психологическим образованием, а также лица имеющие высшее образование и прошедшие специальную переподготовку по специальности “Психология” в объеме не менее 1200 часов, имеющие диплом государственного образца.
10. Назначение на должность педагога-психолога определяется на основании документов об образовании и стажа профессиональной деятельности, согласно действующим нормативам в системе образования Российской Федерации.
11. Нагрузка педагога-психолога в образовательном учреждении составляет не более 36 часов в неделю и определяется Правилами внутреннего трудового распорядка и регулируется данными правилами с учётом:
 - выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени. Исходя из особенностей контингента воспитанников и образовательного процесса, количество часов работы с участниками образовательного процесса устанавливается администрацией детского сада;
 - подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработки анализа и обобщения полученных результатов, заполнения отчётной документации, методическая работа (семинары, педсоветы и т.д.), а также повышения квалификации.
- Выполнение указанной работы педагог-психолог может осуществлять как непосредственно в образовательном учреждении, так и за его пределами.
12. Рабочее время психолога организуется с учетом норм практической психологической работы с детьми разных возрастов и различными категориями взрослых.
13. Педагог-психолог ДОО ведёт учет проводимой работы, согласовывает планирование и представляет отчетность.

15. В своей деятельности педагог-психолог руководствуется соответствующими международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2023г, Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования РФ № 636 от 22.10.1999г, Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования РФ, Уставом дошкольной образовательной организации и настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

Цель психологической службы ДОО – создание условий для сопровождения и развития как субъектов образовательного процесса, так и учреждения в целом.

Основными задачами психологической службы в ДОО являются:

1. Психологическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса ДОО.
2. Проведение индивидуальной работы с детьми с учетом их индивидуально-психологических особенностей в воспитательно-образовательном процессе ДОО и семье.
3. Содействие развитию образовательного учреждения в целом.

Функции психологической службы ДОО

- Создание условий для сохранения и укрепления психофизического здоровья и эмоционального благополучия детей.
- Максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию ребенка.
- Изучение индивидуальных особенностей детей в единстве интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер их проявления.
- Оказание помощи детям, нуждающимся в особых обучающих программах и специальных формах организации деятельности.
- Профилактическая работа с педагогами и родителями по развитию у детей личностных новообразований дошкольного возраста.
- Содействие формированию психологической компетентности сотрудников ДОО и родителей в закономерностях развития ребенка, в вопросах обучения и воспитания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

1. Педагог- психолог является равноправным членом педагогического коллектива ДОО. Принимает участие в работе педсоветов, педагогических консилиумов, методических объединений.
2. Для организации работы педагога-психолога создается психологический кабинет. Кабинет должен быть размещен в отдельном помещении, обеспечивающем необходимые условия для проведения диагностической, консультативной, развивающей и коррекционной работы с детьми и взрослыми, и оснащен соответствующим оборудованием .
3. График работы педагога-психолога согласовывается с администрацией ДОО.
4. Вопросы оплаты труда, нагрузки, продолжительности отпуска, дополнительной учебной нагрузки решаются в соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки РФ

1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГА ДООУ

1. Психодиагностика

Цель: получение информации об уровне психического развития детей, выявление индивидуальных особенностей и проблем участников воспитательно-образовательного процесса.

Выбор инструментария для проведения психодиагностики осуществляется психологом самостоятельно в зависимости от уровня профессиональной компетентности и круга решаемых развивающих задач.

Диагностическая работа проводится педагогом-психологом как индивидуально, так и с группами детей.

Обязательно:

- Диагностика особенности адаптации вновь прибывших детей, выделяя степени адаптации.
- Обследование детей младшей группы (3 года) для определения уровня психического развития и выстраивания индивидуальной траектории развития ребенка.
- Диагностика психологической готовности к школе в подготовительных группах в начале и конце учебного года подготовительной группы.
- Диагностика воспитанников в рамках психолого-педагогического консилиума (ППк) ДООУ, согласно положению о ППк, с целью определения уровня психического развития для организации и координации работы

Дополнительно:

- По запросам родителей, воспитателей, администрации ДООУ и личным наблюдениям психолог проводит углубленную диагностику развития ребенка, детского, педагогического, родительского коллективов с целью выявления и конкретизации проблем участников воспитательно-образовательного процесса.

2. Коррекционная и развивающая работа

Цель: создание условий для раскрытия потенциальных возможностей ребенка, коррекция отклонений психического развития.

Коррекционную и развивающую работу рекомендуется планировать и вести с учетом приоритетных направлений и особенностей конкретного ДООУ, специфики детского коллектива, отдельного ребенка.

Педагог-психолог ДООУ осуществляет коррекционную и развивающую работу в пределах своей профессиональной компетентности, работая с детьми, имеющими уровень психического развития, соответствующий возрастной норме. Развитие ребенка в пределах возрастной нормы не исключает наличие тех или иных проблем в познавательной, эмоциональной, мотивационной, волевой, поведенческой и т. п. сферах, что и может быть объектом коррекционной и развивающей работы психолога.

В случае, если отклонения выражены в значительной степени, ребенка необходимо направить на консультацию к специалистам психолого-медико-педагогической комиссии. Дальнейшая коррекционная и развивающая работа с данными детьми строится на основе полученного заключения и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Обязательно:

- Выстраивание индивидуальной траектории развития ребенка в процессе консультирования.

- Проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми подготовительной группы, с целью формирования учебно-важных качеств.

Дополнительно:

- Проведение занятий с детьми других возрастных групп.
- При изменении статуса учреждения, программы развития, образовательной программы учреждения (выборе комплексной программы) - участие в экспертной оценке проектируемой социально-образовательной среды.

3. Психологическое консультирование

Цель: оптимизация взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса и оказание им психологической помощи при выстраивании и реализации индивидуальной программы воспитания и развития.

Психологическое консультирование состоит в оказании психологической помощи при решении проблем, с которыми обращаются родители, воспитатели и администрация ДООУ. Консультирование предполагает активную позицию консультируемого, совместную проработку имеющихся затруднений и поиск оптимальных способов решения. Тематика проводимых консультаций не должна выходить за рамки профессиональной компетентности педагога-психолога ДООУ. В случае необходимости, педагог-психолог ориентирует консультируемого на получение психологической помощи в службах психолого-педагогической и медико-социальной помощи.

Обязательно:

- Консультирование по вопросам, связанным с оптимизацией воспитательно-образовательного процесса в ДООУ и семье в интересах ребенка.

Дополнительно:

- Психолог может инициировать групповые и индивидуальные консультации педагогов и родителей.
- Психолог может инициировать иные формы работы с персоналом учреждения с целью личностного и профессионального роста.

4. Психологическое просвещение

Цель: создание условий для повышения психологической компетентности педагогов, администрации ДООУ и родителей, а именно:

- актуализация и систематизация имеющихся знаний;
- повышение уровня психологических знаний;
- включение имеющихся знаний в структуру деятельности.

Психологическое просвещение не должно ограничиваться общими сведениями по детской психологии. Необходимо опираться на результаты изучения конкретных особенностей данного ДООУ, учитывать традиции и местные условия, квалификацию и особенности педагогического коллектива, своеобразие детей и родителей.

Обязательно:

- Проведение систематизированного психологического просвещения педагогов.
- Проведение систематизированного психологического просвещения родителей в форме родительских собраний, круглых столов с обязательным учетом в тематике возраста детей и актуальности рассматриваемых тем для родителей.

Дополнительно:

- Создание информационных уголков в группах

2. Психопрофилактика

Цель: предотвращение возможных проблем в развитии и взаимодействии участников воспитательно-образовательного процесса.

В связи с возрастанием количества детей с пограничными и ярко выраженными проблемами в психическом развитии, перед психологической службой стоит задача в рамках психопрофилактического направления содействовать первичной профилактике и интеграции этих детей в социум.

Обязательно:

- Работа по адаптации субъектов образовательного процесса (детей, педагогов, родителей) к условиям новой социальной среды:
 - анализ медицинских карт вновь поступающих детей для получения информации о развитии и здоровье ребенка, выявление детей группы риска, требующих повышенного внимания психолога;
 - групповые и индивидуальные консультации для родителей вновь поступающих детей;
 - информирование педагогов о выявленных особенностях ребенка и семьи, с целью оптимизации взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса.
- Выявление случаев психологического неблагополучия педагогов и разработка совместно с администрацией путей устранения причин данного состояния в рабочей ситуации.

Дополнительно:

- Отслеживание динамики социально-эмоционального развития детей.
- Содействие благоприятному социально-психологическому климату в ДОУ.
- Профилактика профессионального выгорания у педагогического коллектива.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, педагог-психолог, как и любой специалист службы практической психологии образования Российской Федерации, несет персональную профессиональную ответственность за объективность психологического заключения, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность рекомендаций, конфиденциальность информации.

2. Педагог-психолог несет ответственность за сохранение протоколов обследований, документации в соответствии с формами установленного образца.

3. Педагог-психолог несет профессиональную ответственность за проведение своих работ строго в пределах своей профессиональной компетенции.

4. В своей профессиональной деятельности педагог-психолог:

- рассматривает вопросы и принимает решения строго в границах своей профессиональной компетенции, не берет на себя решение вопросов, не выполнимых с точки зрения современных требований психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей (медицина, дефектология, социальная сфера и др.);
- повышает свой профессиональный уровень, изучая новейшие достижения психологической науки и практики, знает основы возрастной, педагогической психологии и принципы организации Службы практической психологии в системе образования;
- применяет современные научно обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной и психопрофилактической работы;

- в решении всех вопросов исходит из интересов ребенка, задач его полноценного психического и физического развития;
 - оказывает необходимую и достаточную помощь педагогическому коллективу в решении основных проблем образовательного процесса, оказывает необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем, содействует развитию психологической грамотности родителей (законных представителей) в вопросах детской и возрастной психологии;
 - соблюдает конфиденциальность имеющейся информации, не распространяет сведения, полученные в результате психодиагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта психокоррекции или может нанести ущерб воспитаннику или его окружению;
5. В своей деятельности педагог-психолог имеет право:
- рабочее время педагога-психолога организуется в пределах 36-часовой рабочей недели и регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка с учетом норм практической психологической деятельности с детьми разных возрастов и различными категориями взрослых;
 - самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;
 - на создание условий со стороны администрации ДОО, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
 - знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
 - обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья детей, а также по вопросам их социального положения и прочим;
 - участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов профессиональной деятельности, оценке их эффективности;
 - проводить групповые и индивидуальные обследования, направленные на решение конкретных вопросов процесса образования, воспитания и развития личности обучающихся;
 - выступать с обобщением имеющегося опыта своей работы в научных и научно-популярных газетах, журналах и пр.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

1. Ответственность педагога – психолога:

- Педагог – психолог несет персональную ответственность за достоверность результатов психологического диагностирования, адекватность коррекционных методов, обоснованность рекомендаций.
- Педагог – психолог несет ответственность за ведение документации, сохранность документов, отражающих деятельность психологической службы.
- Педагог – психолог несет ответственность за сохранность материально – технических средств, вверенных для работы психологической службы.

7. Документация психологической службы:

- положение о психологической службе;
- годовой план работы, составленный в соответствии с годовым планом образовательного учреждения;

- Календарный план;
- Психодиагностические методики;
- Результаты психологического обследования;

- график работы;
- циклограмма рабочего времени;
- аналитический отчет по итогам работы за год;
- журнал диагностического обследования;
- журнал консультаций;
- журнал учета групповых и индивидуальных занятий;
- согласие родителей (законных представителей) на психологическое сопровождение ребенка;
- паспорт кабинета.

8. Заключительные положения

8.1. настоящее Положение о психологической службе является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3 Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью «8» (восьмью)
Заведующий МБДОУ «Саянский
детский сад «Волшебный град»
Т.Л. Сухоручкина.



08.08.2022