


Утверждено:
Заведующий МБДОУ
«Саянский детский сад
«Волшебный град»
 Т.Л. Сухоручкина
Приказ № 83а-к от 13.04.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе дежурных групп в МБДОУ «Саянский детский
сад «Волшебный град» на период пандемии
коронавирусной инфекции (COVID-2019)

п.Саянский 2020г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия детского и взрослого населения в связи с распространением инфекционных заболеваний (коронавирусной инфекции COVID-19) и регулирует порядок организации и функционирования дежурной группы (дежурных групп) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Саянский детский сад «Волшебный град» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»
- Указом Президента Российской Федерации от 25.03.2020г. №206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочими днями»;
- Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Указом Губернатора Красноярского края "О внесении изменений в указ Губернатора Красноярского края от 27.03.2020 № 71-уг "О дополнительных мерах, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Красноярского края";
- Письмом Минпросвещения России от 25.03.2020г. № ГД-65/03 «О направлении методических рекомендаций»;
- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23.01.2020 № 02/770-2020-32 «По проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами».

1.3. Дежурные группы создаются для воспитанников, у которых оба родителя (законных представителя) или единственный родитель (законный представитель) являются работниками, на которых не распространяется действие Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и иных нормативно-правовых актов, изданных региональными органами власти касающиеся организации работы учреждений организаций в период с 04.04.2020г. по 30.04.2020г.

2. Цель и задачи дежурных групп МБДОУ

2.1 Основная цель создания дежурной группы: обеспечение трудовой деятельности граждан, определенных в пунктах 4, 5, 6, 7, 8 Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее –граждан, указанных в пунктах 4, 5, 6, 7,8 Указа), для детей, оба родителя (законных представителя) либо единственный родитель (законный представитель) который относится к категориям граждан, указанным в пунктах 4, 5, 6, 7, 8 Указа.

2.2 Задачи функционирования дежурных групп Учреждения:

- оказание услуг дошкольного образования в период не рабочих дней, определенных Указом Президента Российской Федерации;
- охрана жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- исполнение мер по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

3. Организация функционирования дежурной группы

3.1. Количество дежурных групп в Учреждении определяется запросом (потребностью) родителей (законных представителей) и устанавливается приказом руководителя Учреждения на основании заявлений родителей (законных представителей) воспитанников.

3.2. Дежурная группа формируется по разновозрастному принципу: от 1 года до 3 лет, от 3 до 7 лет. Наполняемость группы составляет не более 12 воспитанников.

3.3. С целью оптимального использования кадрово-временных ресурсов в Учреждениях, состоящих из нескольких корпусов, дежурные группы открыты в одном корпусе для всех воспитанников.

3.4. Приказ о зачислении ребенка в дежурную группу издает заведующий МБДОУ на основании заявления родителей (законных представителей) о предоставлении места в дежурной группе полного дня, согласно установленной форме (Приложение № 1 к настоящему положению), а так же справки и пропуска от работодателя, подтверждающих необходимость нахождения родителей (законных представителей) по месту работы.

3.5. В зачислении ребенка в дежурную группу может быть отказано в том случае, если один из родителей или единственный родитель (законный представитель) не являются работниками, на которых не распространяется действие Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и иных нормативно-правовых актов, изданных региональными и муниципальными органами власти об организации работы образовательных организаций в период нерабочих дней, определенных Указом Президента Российской Федерации.

3.6. Ответственность за правильность и достоверность предоставленных сведений несут родители (законные представители) и должностные лица, выдавшие справку по месту работы.

3.7. Дежурные группы могут формироваться и расформировываться в случае изменений эпидемиологической ситуации в регионе на основании нормативных правовых актов органов власти и приказа заведующего МБДОУ.

4. Порядок функционирования дежурных групп.

4.1. Дежурная группа функционирует на базе общеразвивающей группы, на основании приказа заведующего МБДОУ.

4.2. Дежурные группы функционируют в соответствии с режимом и продолжительностью работы МБДОУ:

-пятидневная рабочая неделя (с понедельника по пятницу, с выходными днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации);

- с 12-часовым пребыванием детей (ежедневно с 7:00 до 19:00)

4.3. Организация работы дежурных групп предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, а также соблюдения правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

4.4. Передача воспитанников родителям (законным представителям) осуществляется воспитателем дежурной группы в приемной группе.

4.5. Прием воспитанников осуществляется в соответствии с пунктом 11.2 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с проведением «утреннего фильтра по «вирусной инфекции» с обязательным измерением температуры тела).

4.6. В помещениях Учреждения, в которых осуществляется функционирование дежурных групп, обеспечивается соблюдение санитарного режима, регулярное проведение дезинфицирующих мероприятий согласно рекомендациям территориального Роспотребнадзора:

- регулярное проветривание помещений в соответствии с установленным в МБДОУ графиком;
- проведение влажной уборки с обязательной дезинфекцией контактных поверхностей во всех помещениях;
- обеззараживание воздуха в помещениях бактерицидными облучателями ОБПН 2 (2x15-01) Генерис;
- повышенное соблюдение правил личной гигиены персоналом Учреждения: частое мытье рук с мылом, обработка кожным антисептиками;
- обработка игрушек 0,003% раствором хлормисептом-р;

4.7. В период функционирования дежурных групп вводятся ограничения:

- по проведению образовательной деятельности в помещениях Учреждения, где могут находиться разные дошкольные группы детей (залы для занятий физической культурой, музыкальные залы и другие помещения);
- на проведение массовых мероприятий в Учреждениях;
- на пересечение и общение детей из разных образовательных групп.

4.8. Воспитанники дежурных групп обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденным меню.

4.9. Педагоги дежурных групп ведут учет посещения группы воспитанниками в установленном порядке, в соответствии с локальными актами Учреждения.

4.10. Образовательный процесс, присмотр и уход за детьми в дежурных группах осуществляется в соответствии с режимом дня, основной образовательной программой Учреждения, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, с учетом возраста воспитанников.

4.11. Работа педагогов и помощников воспитателей в дежурных группах осуществляется согласно приказу о назначении ответственных за работу дежурных групп и графика работы, утвержденному приказом заведующего МБДОУ.

4.12. Ежедневный контроль деятельности дежурных групп осуществляет заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по ВМР.

5. Порядок зачисления и отчисления воспитанников в дежурную группу.

5.1. Прием детей в группу осуществляется на основании (законных представителя), подтверждающего что оба родителя(законных представителей) либо единственный родитель (законный представитель) являются работником не прерывного действующих организаций, определенных пунктах 4, 5, 6, 7, 8 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

5.2. По итогам набора в дежурную группу заведующий МБДОУ издает приказ, утверждающий список воспитанников дежурной группы и назначает ответственных воспитателей за работы дежурной группы из числа педагогов МБДОУ на каждый рабочий день недели-с понедельника по пятницу.

5.3. Отчисление воспитанников из дежурной группы производится по окончанию периода, на который такая группа создана. После окончания такого периода, воспитанники возвращаются в ранее зачисленные группы.

6. Права участников дежурных групп

6.1. Медицинский работник, воспитатели Учреждения при проведении утреннего фильтра имеют право:

- не принимать в Учреждение детей с признаками катаральных явлений, явлений интоксикации, температурой отклоняющейся от нормальной и иными признаками заболевания;
- интересоваться у родителя (законного представителя) о состоянии здоровья детей при проведении утреннего осмотра;
- вести мониторинг состояния здоровья детей в течение всего времени пребывания в образовательном учреждении;
- проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников о соблюдении правил личной гигиены и профилактике инфекционных заболеваний.
- при отсутствии более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), а так же после перенесенного заболевания принимать воспитанника в дежурную группу на основании справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

6.2. Родители (законные представители) имеют право:

- получать информацию о ходе и содержании образовательной деятельности в период нахождения ребенка в дежурной группе МБДОУ;
- получать информацию от работников Учреждения о состоянии здоровья своего ребенка.

7. Заключительные положения

4.1. В случае изменений эпидемиологической ситуации в регионе, на основании нормативно-правовых актов органов власти, приказа руководителя Учреждения, дежурные группы приостанавливают (закрывают) свою деятельность и расформируются.

4.2. Все приложения к настоящему Положению, а равно и его изменения и дополнения являются его неотъемлемыми частями.

Приложение № 1 к Положению

Заведующему МБДОУ
«Саянский детский сад «Волшебный град»
Т.Л.Сухоручкина

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Адрес места регистрации:

Фактический адрес:

Телефоны:

Сотовый : _____

Рабочий: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

(фамилия имя отчество(полностью))

В дежурную группу МБДОУ с «__» _____ 2020года

Дата рождения ребенка: _____

Адрес места жительства ребенка:

Справку, пропуск с места работы прилагаю.

Дата: «_____» _____ 2020г.

_____ / _____

подпись

расшифровка подписи

всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью

« 6 » (шесть листов)

Заведующий МБДОУ

Т.Л. Сухорученна

13.04.2020г

